

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF THE
HANOI UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING

has hereby conferred

CERTIFICATE



Upon Ms. KHUAT THI OANH
Born on 13 December 1986

For successful completion of the training course entitled
**Chemical analysis of aggregates and water
used in concrete and mortar**

Held in May 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI

cấp

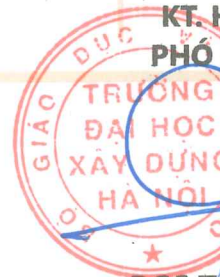
CHỨNG NHẬN

Bà KHUẤT THỊ OANH
Sinh ngày 13 tháng 12 năm 1986

Đã hoàn thành Chương trình đào tạo ngắn hạn
**Phân tích hoá học cốt liệu và nước
dùng cho vữa và bê tông**
Khóa tháng 05 năm 2026

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2026

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Phú Doanh

Số: 0226/HH2026-ĐHXDHN

Số vào sổ cấp chứng nhận: 2026/CN/1289

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

**THE RECTOR OF THE
HANOI UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING**

has hereby conferred

CERTIFICATE



Upon Mr. TRAN QUOC BAO
Born on 28 August 1997

For successful completion of the training course entitled
**Chemical analysis of aggregates and water
used in concrete and mortar**

Held in May 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI**

cấp

CHỨNG NHẬN

Ông TRẦN QUỐC BẢO
Sinh ngày 28 tháng 08 năm 1997

Đã hoàn thành Chương trình đào tạo ngắn hạn
**Phân tích hoá học cốt liệu và nước
dùng cho vữa và bê tông**
Khóa tháng 05 năm 2026

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2026

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Bùi Phú Doanh

Số: 0167/HH2026-ĐHXDHN

Số vào sổ cấp chứng nhận: 2026/CN/1213



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: G-Đ..... **0938268** /THPT.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Họ và tên: **HỒ NGỌC HOÀN**.....

Ngày sinh: **20/01/1981**.....

Nơi sinh: **CAM RANH**.....

Học sinh trường: **TT KTTH-HN BÀ RỊA**.....

Đã trúng tuyển kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông

khóa thi ngày **29**...tháng **05**...năm **2002**.....

Tại Hội đồng thi: **TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU**.....

Xếp loại tốt nghiệp: **TRUNG BÌNH**.....

Ngày **30** tháng **12** năm **2002**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BÀ RỊA - VŨNG TÀU.....



Vào sổ cấp bằng số: **060099/3020**

Ngày **30** tháng **12** năm **2002**.....

Nguyễn Thị Chim Lang

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF THE
HANOI UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING

has hereby conferred

CERTIFICATE



Upon Mr. HO NGOC HOAN
Born on 20 January 1981

For successful completion of the training course entitled
Testing of Materials for Transportation Works
Held in May 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI

cấp

CHỨNG NHẬN

Ông HỒ NGỌC HOÀN
Sinh ngày 20 tháng 01 năm 1981

Đã hoàn thành Chương trình đào tạo ngắn hạn
Thí nghiệm vật liệu công trình giao thông
Khóa tháng 05 năm 2026

Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2026

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Phú Doanh

Số: 0353/TNVL2026-ĐHXDHN

Số vào sổ cấp chứng nhận: 2026/CN/1131



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số hiệu bằng: **0893203** /PT.

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG



Họ và tên: TRẦN VĂN PHÚ

Ngày sinh: 02 tháng 6 năm 1985 Giới tính: Nam

Nơi sinh: Nhị Thủy Thuận Hải

Học sinh trường: THPT Nguyễn Du

Đã trúng tuyển kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Kì thi ngày 02 tháng 6 năm 200 4

Tại Hội đồng thi: Nhị Thủy Thuận

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình

Ngày 15 tháng 12 năm 200 4

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nhị Thủy Thuận

Vào sổ cấp bằng số: 218

Ngày 27 tháng 4 năm 200 5



PHẠM HỒNG CƯỜNG

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF THE
HANOI UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING

has hereby conferred

CERTIFICATE



Upon Mr. TRAN VAN PHU
Born on 02 June 1985

For successful completion of the training course entitled
Testing of Materials for Transportation Works
Held in May 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI

cấp

CHỨNG NHẬN

Ông TRẦN VĂN PHÚ
Sinh ngày 02 tháng 06 năm 1985

Đã hoàn thành Chương trình đào tạo ngắn hạn
Thí nghiệm vật liệu công trình giao thông
Khóa tháng 05 năm 2026

Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2026

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Phú Doanh

Số: 0400/TNVL2026-ĐHXDHN
Số vào sổ cấp chứng nhận: 2026/CN/1178



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Họ và tên: **LÊ THÁI QUỐC CƯỜNG**

Ngày, tháng, năm sinh: **16/09/2003**

Nơi sinh: **Thành phố Hồ Chí Minh**

Giới tính: **Nam** Dân tộc: **Kinh**

Học sinh trường: **THCS và THPT Khai Minh**

Khóa thi: **28/6/2023** Hội đồng thi: **Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2023

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số hiệu: **T 03449678**

Số vào sổ cấp bằng: **0223264-68078**



Nguyễn Văn Hiếu

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

**THE RECTOR OF THE
HANOI UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING**

has hereby conferred

CERTIFICATE



Upon Mr. LE THAI QUOC CUONG
Born on 16 September 2003

For successful completion of the training course entitled
Testing of Materials for Transportation Works
Held in May 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI**

cấp

CHỨNG NHẬN

Ông LÊ THÁI QUỐC CƯỜNG
Sinh ngày 16 tháng 09 năm 2003

Đã hoàn thành Chương trình đào tạo ngắn hạn
Thí nghiệm vật liệu công trình giao thông
Khóa tháng 05 năm 2026

Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2026

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Bùi Phú Doanh

Số: 0310/TNVL2026-ĐHXDHN

Số vào sổ cấp chứng nhận: 2026/CN/1088

**CÔNG TY CP TV XD
PHƯỚC THẮNG**
Số: 08/2026/HĐLĐ-PT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

----- oOo -----

Bà Rịa , Ngày 01 tháng 03 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

Chúng tôi một bên là :

Ông : **ĐÀM HỒNG THÁI** - Chức vụ: Giám đốc
Đại diện cho : **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG PHƯỚC THẮNG**
Địa chỉ : Số 526 Điện Biên Phủ, phường Bà Rịa, thành phố Hồ Chí Minh
Điện Thoại : 0987671789
Tài khoản số : 1021052704 tại Ngân hàng Vietcombank - CN Bà Rịa
Mã số thuế : 3502316757

Và một bên là:

Ông : **HỒ NGỌC HOÀN** - Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật
Sinh ngày : 20/01/1981
CMND/Thẻ căn cước: 056081000873 Cấp ngày: 25/04/2021
Tại : **CCSQLHCVTTXH**

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: KP Phước Tân 2, p.Long Hương, thành phố HCM

Hôm nay, ngày 01 tháng 03 năm 2026 tại văn phòng Công ty cổ phần tư vấn xây dựng Phước Thắng. Chúng tôi cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc và địa điểm làm việc:

1. Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật

- Công việc phải làm:

+ Nhân viên có trách nhiệm trực tiếp vận hành các thiết bị, máy móc thí nghiệm vật liệu xây dựng theo đúng quy trình kỹ thuật và tiêu chuẩn chuyên môn; thực hiện việc chuẩn bị mẫu, điều chỉnh máy móc, theo dõi quá trình thí nghiệm và ghi nhận số liệu kết quả.

+ Thực hiện kiểm tra tình trạng hoạt động của thiết bị trước và sau khi thí nghiệm; sử dụng, bảo quản máy móc và dụng cụ thí nghiệm được giao; báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật cho người quản lý;

+ Hỗ trợ thực hiện thí nghiệm trong phòng thí nghiệm khi được phân công. Đồng thời sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ lấy mẫu và thiết bị thí nghiệm được giao;

+ Tuân thủ quy định về an toàn lao động, nội quy phòng thí nghiệm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của mẫu, số liệu và kết quả công việc.

2. Địa điểm làm việc của người lao động:

- Tại văn phòng Công ty CP tư vấn xây dựng Phước Thắng.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng có thời hạn: Không thời hạn

- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 03 năm 2026.

Điều 3: Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi:

1. Thời gian làm việc:

- Từ ngày thứ 2 đến ngày thứ 7:

+ Buổi sáng : 7h00 – 11h30

+ Buổi chiều: 13h30 – 17h00

2. Thời gian nghỉ:

-Hàng tuần: ngày chủ nhật.

-Nghỉ hàng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của luật lao động.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động:

I. Quyền lợi:

1. Mức lương theo thời gian:

- Mức lương chính thức: 4.500.000 đồng/ tháng

2. Phụ cấp:

- Trách nhiệm: 1.500.000 đồng/ tháng

3. Tiền làm thêm giờ:

Người lao động làm thêm ngoài giờ làm việc bình thường được trả 70.000 đồng/giờ hoặc theo mức cao hơn theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

4. Hình thức trả lương: Theo thời gian (theo tháng – tính trên 26 ngày công làm việc).

5. Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày cuối tháng.

6. Chế độ nâng lương: Người lao động được xem xét tăng lương định kỳ 02 lần/năm căn cứ kết quả công việc, hiệu quả sản xuất kinh doanh và quy chế lương của Công ty.

7. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức đóng và tỷ lệ đóng.

8. Chế độ khác: các chế độ khác của người lao động như nghỉ ốm, nghỉ phép, nghỉ thai sản, trợ cấp thôi việc,... sẽ được thực hiện theo quy định của Bộ luật lao động

II. Nghĩa vụ:

- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa của công ty;

- Trung thành với lợi ích của công ty và chủ sở hữu công ty; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của công ty; không được lạm dụng địa vị, chức vụ và tài sản của công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

- Người lao động có trách nhiệm bảo mật các tài liệu, số liệu thí nghiệm, kết quả kiểm định vật liệu xây dựng, hồ sơ kỹ thuật và thông tin khách hàng của Công ty. Không được cung cấp cho bên thứ ba khi chưa được Công ty cho phép.

- Người lao động thực hiện công tác thí nghiệm phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định chuyên môn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả thí nghiệm. Trường hợp sai sót gây thiệt hại cho Công ty thì phải chịu trách nhiệm theo quy định của Công ty và pháp luật.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 6: Khen thưởng và chế độ khuyến khích

1. Nguyên tắc chung

1.1. Công ty thực hiện khen thưởng nhằm khuyến khích người lao động nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc.

1.2. Việc khen thưởng được thực hiện công khai, minh bạch, căn cứ vào kết quả công việc và tình hình sản xuất kinh doanh của Công ty.

2. Phân biệt tiền thưởng và tiền lương

2.1. Tiền thưởng là khoản Công ty tự quyết định chi trả nhằm khuyến khích người lao động, không phải là tiền lương theo hợp đồng lao động.

2.2. Tiền thưởng không mang tính cố định, không bắt buộc, không được dùng làm căn cứ tính đóng bảo hiểm xã hội, trừ khi pháp luật có quy định khác.

3. Tiêu chí xét thưởng

- Người lao động được xét thưởng căn cứ vào một hoặc nhiều tiêu chí sau:

- Hoàn thành công việc đúng tiến độ;
- Đảm bảo chất lượng công việc, không xảy ra sai sót;
- Tuân thủ nội quy, quy trình làm việc;
- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc đóng góp tích cực;
- Mức độ phối hợp và tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4. Thưởng hoàn thành công việc

4.1. Người lao động hoàn thành công việc hoặc nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng sẽ được xem xét thưởng.

4.2. Mức thưởng do Công ty quyết định căn cứ vào khối lượng, chất lượng và hiệu quả công việc.

5. Quy định riêng đối với công việc thí nghiệm công trình

5.1. Người lao động thực hiện công tác lấy mẫu, thí nghiệm, kiểm định vật liệu xây dựng tại công trình hoặc phòng thí nghiệm sẽ được xem xét thưởng khi:

- Hoàn thành đúng tiến độ công trình;
- Đảm bảo kết quả thí nghiệm chính xác, trung thực;
- Tuân thủ đầy đủ quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định an toàn.

5.2. Trường hợp phát sinh công việc gấp, tăng ca hoặc hoàn thành vượt tiến độ, người lao động có thể được thưởng thêm theo quyết định của Công ty.

6. Thưởng lễ, Tết và thưởng khác

6.1. Người lao động có thể được thưởng vào các dịp lễ, Tết và các dịp đặc biệt khác theo quyết định của Công ty.

6.2. Mức thưởng căn cứ vào tình hình sản xuất kinh doanh và mức độ hoàn thành công việc của người lao động.

7. Tính linh hoạt của chính sách thưởng

7.1. Mức thưởng, hình thức thưởng và thời điểm chi thưởng do Công ty quyết định tùy theo tình hình thực tế.

7.2. Công ty có quyền điều chỉnh chính sách thưởng cho phù hợp với từng thời kỳ mà không làm thay đổi bản chất của hợp đồng lao động.

Điều 7: Các nội dung khác:

Ngoài các khoản tiền lương và phụ cấp mà người lao động nhận được tại Điều 4 của hợp đồng lao động này, người lao động còn được nhận các khoản khác như sau:

1. Chế độ:

- Ăn trưa: 1.000.000 đồng/ tháng

2. Các khoản hỗ trợ:

- Điện thoại: 900.000 đồng/ tháng

- Xăng xe: 2.000.000 đồng/ tháng

- Chuyên cần: 500.000 đồng/ tháng

- Đồng phục: 400.000 đồng/ tháng

757
TY
IN
DUNG
ANG
VUNG

3. Các khoản phúc lợi khác:

- Người lao động kết hôn: 500.000 đồng.
- Người lao động có thân nhân bị chết: được hỗ trợ 1.000.000 đồng/ người.
- Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quà sinh nhật, lễ 20/10, quốc tế thiếu nhi, và các ngày lễ tết theo quy định của công ty.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 03 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động

(Ký tên)



HÒ NGỌC HOÀN

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ĐÀM HỒNG THÁI

CÔNG TY CP TV XD
PHƯỚC THẮNG
Số: 09/2026/HĐLĐ-PT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

----- oOo -----

Bà Rịa, Ngày 01 tháng 03 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

Chúng tôi một bên là :

Ông : **ĐÀM HỒNG THÁI** - Chức vụ: Giám đốc
Đại diện cho : **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG PHƯỚC THẮNG**
Địa chỉ : Số 526 Điện Biên Phủ, phường Bà Rịa, thành phố Hồ Chí Minh
Điện Thoại : 0987671789
Tài khoản số : 1021052704 tại Ngân hàng Vietcombank - CN Bà Rịa
Mã số thuế : 3502316757

Và một bên là:

Ông : **TRẦN VĂN PHÚ** - Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật
Sinh ngày : 02/06/1985
CMND/Thẻ căn cước: 058085000083 Cấp ngày: 02/06/2025
Tại : CCSQLHCVTTXH

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: KP Phước Tân 2, p.Long Hương, thành phố HCM

Hôm nay, ngày 01 tháng 03 năm 2026 tại văn phòng Công ty cổ phần tư vấn xây dựng Phước Thắng. Chúng tôi cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc và địa điểm làm việc:

1. Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật
- Công việc phải làm:

+ Nhân viên có trách nhiệm trực tiếp vận hành các thiết bị, máy móc thí nghiệm vật liệu xây dựng theo đúng quy trình kỹ thuật và tiêu chuẩn chuyên môn; thực hiện việc chuẩn bị mẫu, điều chỉnh máy móc, theo dõi quá trình thí nghiệm và ghi nhận số liệu kết quả.

+ Thực hiện kiểm tra tình trạng hoạt động của thiết bị trước và sau khi thí nghiệm; sử dụng, bảo quản máy móc và dụng cụ thí nghiệm được giao; báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật cho người quản lý;

+ Hỗ trợ thực hiện thí nghiệm trong phòng thí nghiệm khi được phân công. Đồng thời sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ lấy mẫu và thiết bị thí nghiệm được giao;

+ Tuân thủ quy định về an toàn lao động, nội quy phòng thí nghiệm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của mẫu, số liệu và kết quả công việc.

2. Địa điểm làm việc của người lao động:

- Tại văn phòng Công ty CP tư vấn xây dựng Phước Thắng.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng có thời hạn: Không thời hạn

- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 03 năm 2026.

Điều 3: Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi:

1. Thời gian làm việc:

- Từ ngày thứ 2 đến ngày thứ 7:

+ Buổi sáng : 7h00 – 11h30

+ Buổi chiều: 13h30 – 17h00

2. Thời gian nghỉ:

-Hàng tuần: ngày chủ nhật.

-Nghỉ hàng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của luật lao động.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động:

I. Quyền lợi:

1. Mức lương theo thời gian:

- Mức lương chính thức: 4.500.000 đồng/ tháng

2. Phụ cấp:

- Trách nhiệm: 1.500.000 đồng/ tháng

3. Tiền làm thêm giờ:

Người lao động làm thêm ngoài giờ làm việc bình thường được trả 70.000 đồng/giờ hoặc theo mức cao hơn theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

4. Hình thức trả lương: Theo thời gian (theo tháng – tính trên 26 ngày công làm việc).

5. Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày cuối tháng.

6. Chế độ nâng lương: Người lao động được xem xét tăng lương định kỳ 02 lần/năm căn cứ kết quả công việc, hiệu quả sản xuất kinh doanh và quy chế lương của Công ty.

7. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức đóng và tỷ lệ đóng.



8. Chế độ khác: các chế độ khác của người lao động như nghỉ ốm, nghỉ phép, nghỉ thai sản, trợ cấp thôi việc,... sẽ được thực hiện theo quy định của Bộ luật lao động

II. Nghĩa vụ:

- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa của công ty;

- Trung thành với lợi ích của công ty và chủ sở hữu công ty; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của công ty; không được lạm dụng địa vị, chức vụ và tài sản của công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

- Người lao động có trách nhiệm bảo mật các tài liệu, số liệu thí nghiệm, kết quả kiểm định vật liệu xây dựng, hồ sơ kỹ thuật và thông tin khách hàng của Công ty. Không được cung cấp cho bên thứ ba khi chưa được Công ty cho phép.

- Người lao động thực hiện công tác thí nghiệm phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định chuyên môn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả thí nghiệm. Trường hợp sai sót gây thiệt hại cho Công ty thì phải chịu trách nhiệm theo quy định của Công ty và pháp luật.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 6: Khen thưởng và chế độ khuyến khích

1. Nguyên tắc chung

1.1. Công ty thực hiện khen thưởng nhằm khuyến khích người lao động nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc.

1.2. Việc khen thưởng được thực hiện công khai, minh bạch, căn cứ vào kết quả công việc và tình hình sản xuất kinh doanh của Công ty.

2. Phân biệt tiền thưởng và tiền lương

2.1. Tiền thưởng là khoản Công ty tự quyết định chi trả nhằm khuyến khích người lao động, không phải là tiền lương theo hợp đồng lao động.

2.2. Tiền thưởng không mang tính cố định, không bắt buộc, không được dùng làm căn cứ tính đóng bảo hiểm xã hội, trừ khi pháp luật có quy định khác.

3. Tiêu chí xét thưởng

- Người lao động được xét thưởng căn cứ vào một hoặc nhiều tiêu chí sau:
- Hoàn thành công việc đúng tiến độ;
- Đảm bảo chất lượng công việc, không xảy ra sai sót;
- Tuân thủ nội quy, quy trình làm việc;
- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc đóng góp tích cực;
- Mức độ phối hợp và tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4. Thưởng hoàn thành công việc

4.1. Người lao động hoàn thành công việc hoặc nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng sẽ được xem xét thưởng.

4.2. Mức thưởng do Công ty quyết định căn cứ vào khối lượng, chất lượng và hiệu quả công việc.

5. Quy định riêng đối với công việc thí nghiệm công trình

5.1. Người lao động thực hiện công tác lấy mẫu, thí nghiệm, kiểm định vật liệu xây dựng tại công trình hoặc phòng thí nghiệm sẽ được xem xét thưởng khi:

- Hoàn thành đúng tiến độ công trình;
- Đảm bảo kết quả thí nghiệm chính xác, trung thực;
- Tuân thủ đầy đủ quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định an toàn.

5.2. Trường hợp phát sinh công việc gấp, tăng ca hoặc hoàn thành vượt tiến độ, người lao động có thể được thưởng thêm theo quyết định của Công ty.

6. Thưởng lễ, Tết và thưởng khác

6.1. Người lao động có thể được thưởng vào các dịp lễ, Tết và các dịp đặc biệt khác theo quyết định của Công ty.

6.2. Mức thưởng căn cứ vào tình hình sản xuất kinh doanh và mức độ hoàn thành công việc của người lao động.

7. Tính linh hoạt của chính sách thưởng

7.1. Mức thưởng, hình thức thưởng và thời điểm chi thưởng do Công ty quyết định tùy theo tình hình thực tế.

7.2. Công ty có quyền điều chỉnh chính sách thưởng cho phù hợp với từng thời kỳ mà không làm thay đổi bản chất của hợp đồng lao động.

Điều 7: Các nội dung khác:

Ngoài các khoản tiền lương và phụ cấp mà người lao động nhận được tại Điều 4 của hợp đồng lao động này, người lao động còn được nhận các khoản khác như sau:

1. Chế độ:

- Ăn trưa: 1.000.000 đồng/ tháng

2. Các khoản hỗ trợ:

- Điện thoại: 900.000 đồng/ tháng

375
TY
AN
DU
HAN
A-V

- Xăng xe: 2.000.000 đồng/ tháng
- Chuyên cần: 500.000 đồng/ tháng
- Đồng phục: 400.000 đồng/ tháng

3. Các khoản phúc lợi khác:

- Người lao động kết hôn: 500.000 đồng.
- Người lao động có thân nhân bị chết: được hỗ trợ 1.000.000 đồng/ người.
- Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quà sinh nhật, lễ 20/10, quốc tế thiếu nhi, và các ngày lễ tết theo quy định của công ty.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 03 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động

(Ký tên)

TRẦN VĂN PHÚ

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ĐÀM HỒNG THÁI

CÔNG TY CP TV XD
PHƯỚC THẮNG
Số: 11/2026/HĐLĐ-PT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

----- oOo -----

Bà Rịa , Ngày 01 tháng 04 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

Chúng tôi một bên là :

Ông : **ĐÀM HỒNG THÁI** - Chức vụ: Giám đốc
Đại diện cho : **CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG PHƯỚC THẮNG**
Địa chỉ : Số 526 Điện Biên Phủ, phường Bà Rịa, thành phố Hồ Chí Minh
Điện Thoại : 0987671789
Tài khoản số : 1021052704 tại Ngân hàng Vietcombank - CN Bà Rịa
Mã số thuế : 3502316757

Và một bên là:

Ông : **LÊ THÁI QUỐC CƯỜNG** - Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật
Sinh ngày : 16/09/2003
CMND/Thẻ căn cước: 077203003311 Cấp ngày: 18/05/2021
Tại : CCSQLHCVTTXH

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: H1-3/19, Trung tâm đô thị Chí Linh, phường Rạch Dừa, tp Hồ Chí Minh

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2026 tại văn phòng Công ty cổ phần tư vấn xây dựng Phước Thắng. Chúng tôi cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc và địa điểm làm việc:

1. Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên kỹ thuật
- Công việc phải làm:

+ Nhân viên có trách nhiệm trực tiếp vận hành các thiết bị, máy móc thí nghiệm vật liệu xây dựng theo đúng quy trình kỹ thuật và tiêu chuẩn chuyên môn; thực hiện việc chuẩn bị mẫu, điều chỉnh máy móc, theo dõi quá trình thí nghiệm và ghi nhận số liệu kết quả.

+ Thực hiện kiểm tra tình trạng hoạt động của thiết bị trước và sau khi thí nghiệm; sử dụng, bảo quản máy móc và dụng cụ thí nghiệm được giao; báo cáo kịp thời các sự cố kỹ thuật cho người quản lý;

+ Hỗ trợ thực hiện thí nghiệm trong phòng thí nghiệm khi được phân công. Đồng thời sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ lấy mẫu và thiết bị thí nghiệm được giao;

+ Tuân thủ quy định về an toàn lao động, nội quy phòng thí nghiệm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của mẫu, số liệu và kết quả công việc.

2. Địa điểm làm việc của người lao động:

- Tại văn phòng Công ty CP tư vấn xây dựng Phước Thắng.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng có thời hạn: Không thời hạn

- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 04 năm 2026.

Điều 3: Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi:

1. Thời gian làm việc:

- Từ ngày thứ 2 đến ngày thứ 7:

+ Buổi sáng : 7h00 – 11h30

+ Buổi chiều: 13h30 – 17h00

2. Thời gian nghỉ:

-Hàng tuần: ngày chủ nhật.

-Nghỉ hàng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của luật lao động.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động:

I. Quyền lợi:

1. Mức lương theo thời gian:

- Mức lương chính thức: 4.500.000 đồng/ tháng

2. Phụ cấp:

- Trách nhiệm: 1.500.000 đồng/ tháng

3. Tiền làm thêm giờ:

Người lao động làm thêm ngoài giờ làm việc bình thường được trả 70.000 đồng/giờ hoặc theo mức cao hơn theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

4. Hình thức trả lương: Theo thời gian (theo tháng – tính trên 26 ngày công làm việc).

5. Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày cuối tháng.

6. Chế độ nâng lương: Người lao động được xem xét tăng lương định kỳ 02 lần/năm căn cứ kết quả công việc, hiệu quả sản xuất kinh doanh và quy chế lương của Công ty.

7. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức đóng và tỷ lệ đóng.

8. Chế độ khác: các chế độ khác của người lao động như nghỉ ốm, nghỉ phép, nghỉ thai sản, trợ cấp thôi việc,... sẽ được thực hiện theo quy định của Bộ luật lao động

II. Nghĩa vụ:

- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa của công ty;

- Trung thành với lợi ích của công ty và chủ sở hữu công ty; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của công ty; không được lạm dụng địa vị, chức vụ và tài sản của công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

- Người lao động có trách nhiệm bảo mật các tài liệu, số liệu thí nghiệm, kết quả kiểm định vật liệu xây dựng, hồ sơ kỹ thuật và thông tin khách hàng của Công ty. Không được cung cấp cho bên thứ ba khi chưa được Công ty cho phép.

- Người lao động thực hiện công tác thí nghiệm phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định chuyên môn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả thí nghiệm. Trường hợp sai sót gây thiệt hại cho Công ty thì phải chịu trách nhiệm theo quy định của Công ty và pháp luật.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 6: Khen thưởng và chế độ khuyến khích

1. Nguyên tắc chung

1.1. Công ty thực hiện khen thưởng nhằm khuyến khích người lao động nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc.

1.2. Việc khen thưởng được thực hiện công khai, minh bạch, căn cứ vào kết quả công việc và tình hình sản xuất kinh doanh của Công ty.

2. Phân biệt tiền thưởng và tiền lương

2.1. Tiền thưởng là khoản Công ty tự quyết định chi trả nhằm khuyến khích người lao động, không phải là tiền lương theo hợp đồng lao động.

2.2. Tiền thưởng không mang tính cố định, không bắt buộc, không được dùng làm căn cứ tính đóng bảo hiểm xã hội, trừ khi pháp luật có quy định khác.

3. Tiêu chí xét thưởng

- Người lao động được xét thưởng căn cứ vào một hoặc nhiều tiêu chí sau:
- Hoàn thành công việc đúng tiến độ;
- Đảm bảo chất lượng công việc, không xảy ra sai sót;
- Tuân thủ nội quy, quy trình làm việc;
- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc đóng góp tích cực;
- Mức độ phối hợp và tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4. Thưởng hoàn thành công việc

4.1. Người lao động hoàn thành công việc hoặc nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng sẽ được xem xét thưởng.

4.2. Mức thưởng do Công ty quyết định căn cứ vào khối lượng, chất lượng và hiệu quả công việc.

5. Quy định riêng đối với công việc thí nghiệm công trình

5.1. Người lao động thực hiện công tác lấy mẫu, thí nghiệm, kiểm định vật liệu xây dựng tại công trình hoặc phòng thí nghiệm sẽ được xem xét thưởng khi:

- Hoàn thành đúng tiến độ công trình;
- Đảm bảo kết quả thí nghiệm chính xác, trung thực;
- Tuân thủ đầy đủ quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định an toàn.

5.2. Trường hợp phát sinh công việc gấp, tăng ca hoặc hoàn thành vượt tiến độ, người lao động có thể được thưởng thêm theo quyết định của Công ty.

6. Thưởng lễ, Tết và thưởng khác

6.1. Người lao động có thể được thưởng vào các dịp lễ, Tết và các dịp đặc biệt khác theo quyết định của Công ty.

6.2. Mức thưởng căn cứ vào tình hình sản xuất kinh doanh và mức độ hoàn thành công việc của người lao động.

7. Tính linh hoạt của chính sách thưởng

7.1. Mức thưởng, hình thức thưởng và thời điểm chi thưởng do Công ty quyết định tùy theo tình hình thực tế.

7.2. Công ty có quyền điều chỉnh chính sách thưởng cho phù hợp với từng thời kỳ mà không làm thay đổi bản chất của hợp đồng lao động.

Điều 7: Các nội dung khác:

Ngoài các khoản tiền lương và phụ cấp mà người lao động nhận được tại Điều 4 của hợp đồng lao động này, người lao động còn được nhận các khoản khác như sau:

1. Chế độ:

- Ăn trưa: 1.000.000 đồng/ tháng

2. Các khoản hỗ trợ:

- Điện thoại: 900.000 đồng/ tháng

757
TY
AN
DUN
LANG
A-VU

- Xăng xe: 1.500.000 đồng/ tháng
- Chuyên cần: 500.000 đồng/ tháng
- Đồng phục: 400.000 đồng/tháng

3. Các khoản phúc lợi khác:

- Người lao động kết hôn: 500.000 đồng.
- Người lao động có thân nhân bị chết: được hỗ trợ 1.000.000 đồng/ người.
- Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quà sinh nhật, lễ 20/10, quốc tế thiếu nhi, và các ngày lễ tết theo quy định của công ty.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động

(Ký tên)



LÊ THÁI QUỐC CƯỜNG

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ĐÀM HỒNG THÁI